

# MAZGİRT İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğum	<p>1- Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren otuz gün içinde nüfus müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.</p> <p>2- Bildirim; ana, baba, vasi veya kayyım bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından, evlilik dışında dünyaya gelen çocukların bildirim ise ana, ananın küçük, kısıtlı veya ölmüş olması ya da velayetin kendisinden alınmış olması durumunda çocuk için atanacak vasi veya kayyımları tarafından veya velayetin babaya verilmesi durumunda baba tarafından yapılır.</p> <p>3- Bildirimde bulunacak kişiye ait nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile başvurulması zorunludur.</p> <p>4- Evlilik öncesi doğan çocukların doğum bildirim, anne ve babanın birlikte müracaatı ile yapılır.</p> <p>5- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşu dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, sağlık kuruluşunda veya sağlık personeli nezaretinde olduğunu ispatlayan rapor veya belge ile doğum bildirim yapılabilir. Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların bildirim ise sözlü beyan ile yapılabilir. Ancak, bildirimde bulunan anne veya babanın sözlü beyanlarının doğruluğu mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince araştırılması sonucu tescil işlemi gerçekleştirilir.</p>	15 dk.
2	Ölüm	<p>1- Ölüm olayının bildirilmesi, ölüm olayının haber alındığı tarihten itibaren yetkili makam ve görevliler (ölüm olayı köyde meydana gelmişse; varsa sağlık kuruluşu yetkilileri, yoksa köy muhtarı, hastanede meydana gelmişse sağlık kuruluşu yetkilileri, adli olaylarda ve kazalarda ise Cumhuriyet Başsavcılıkları) tarafından düzenlenen ölüm tutanaklarının (2 nüsha) en geç on gün içinde, nüfus müdürlüğüne verilmesi veya gönderilmesi suretiyle yapılır. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 61,00 TL. idari para cezası uygulanır.</p> <p>2- Kanuni süre geçtikten sonra nüfus müdürlüklerine gelen ölümlere ait tutanaklar resmi sağlık kurumları kayıtlarına veya diğer resmi belgelere dayanılarak düzenlenmiş ise işleme alınır.</p> <p>3- Ölmüş olduğu halde aile kütüğünde sağ görünen kayıtlarda ise; ölen kişinin yakınlarından ölüm olayını gösterir resmi bir belge ile belge sunulmadığı takdirde, başvuru üzerine, ölüm beyanının doğruluğu tahkik ettirilir. Tahkikat sonucunda kişinin ölü olduğunun tespiti halinde, düzenlenecek ölüm tutanağı mülki idare amirinin emri ile işleme konulur.</p>	15 dk.

3	<b>Evlenme</b>	1- Evlendirmeyi gerçekleştiren ilçe müftülükleri, köy veya belediye evlendirme memurluğunca düzenlenmiş, 2 nüsha Evlenme Bildirimi formunun on gün içinde Müdürlüğümüze verilmesi veya gönderilmesi halinde kişilerin kayıtlarına işlenir. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 61,00 TL. idari para cezası uygulanır.	15 dk.
4	<b>Boşanma</b>	1- Boşanmayı gerçekleştiren mahkemece düzenlenmiş boşanma kararı ve kesinleşme şerhinin asıllarından 2 nüsha, mahkeme tarafından on gün içinde Müdürlüğümüze verilmesi veya gönderilmesi halinde kişilerin kayıtlarına işlenir. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde (on gün) yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 61,00 TL. idari para cezası uygulanır.	15 dk.
5	<b>Tashih (Kayıt Düzeltme)</b>	1-Tashih (Kayıt Düzeltme) olayını gerçekleştiren mahkemece düzenlenmiş tashih kararı ve kesinleşme şerhinin asıllarından 2 nüsha mahkeme tarafından on gün içinde Müdürlüğümüze verilmesi veya gönderilmesi halinde kişilerin kayıtlarına işlenir.Yükümlülüklerini yasal süresi içinde (on gün) yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 61,00 TL. idari para cezası uygulanır.	15 dk.
6	<b>Tanıma</b>	1- Tanıma; babanın yazılı başvurusu üzerine mahkemede yapılmışsa mahkeme tarafından, notere başvurusu üzerine düzenlenen senetle yapılmışsa noter tarafından tanımanın yapıldığı tarihten itibaren on gün içinde nüfus müdürlüğüne bildirilir. 2-Tanımanın nüfus müdürlüğünde yapılması halinde, başvuru sahibi babanın kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile yazılı başvurusu zorunludur. Babanın yazılı başvurusunda annenin kimlik bilgilerine ve çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun kimlik bilgilerine de yer verilir. 3-Çocuk, nüfus aile kütüklerinde kayıtlı değil ise, tanıma olayında ayrıca doğum bildiriminde belirtilen hususlara uyulması gerekir.	15 dk.
		1- Dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerinde/elektronik ortamda hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler maddi hata kapsamında değerlendirilir. Kişilerin kayıtlarında meydana gelen maddi hataların düzeltilmesi şahısların veya kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı başvuruları üzerine, dayanak belgelerine istinaden gerekli düzeltmeler yapılır.	20 dk. (İlçe İdare

7	<b>Diğer Olaylar (Maddi Hatalar)</b>	2- 5490 sayılı Nüfus Hiz.Kan. Geçici 8'inci maddesi gereğince; 19/10/2017 tarihinden itibaren, <b>kişinin iki yıl içerisinde (03/11/2019 tarihine kadar) yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurması kaydıyla</b> , 21/6/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3 üncü maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan <b>ad ve soyadları</b> , mahkeme kararı aranmaksızın, ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir.	Kurulu tarafından alınacak kararlarda bu süre uzayabilir.)
8	<b>T.C. Kimlik Kartı</b>	<p>1- İlk defa T.C. kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı gibi kimliğini kanıtlayan belgelerden biri, son altı ay içinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf ve kimlik bedelinin; vergi dairesine, anlaşmalı bankalara ve PTT'ye yatırıldığına dair belge ile Türkiye'nin herhangi bir yerindeki nüfus müdürlüğüne yapılabilir.</p> <p>2- Nüfus cüzdanının kayıp, çok eski, tahrip olmuş, mühürü-seri ve numarasının okunmadığı, kimliğini kanıtlayan herhangi bir belge ibraz edememesi halinde, 15 yaşını doldurduğu halde nüfus cüzdanının fotoğrafsız olması durumunda; başvuruda bulunacak kişinin kimliğini doğrulamak amacıyla, anne/baba/eş/ergin kardeş/ergin çocuklardan biri ile birlikte müracaatı aranır.</p> <p>3- 15 yaş ve üzeri kişilerin biyometrik verileri alınacağından şahsen başvuruları zorunludur (T.C. kimlik kartı başvurularında vekâletname yolu ile işlem yapılamayacaktır.). Kişinin T.C. kimlik kartı ergin olanların (18 yaşından büyüklerin) kendilerine veya başvuru esnasında bildireceği kişiye, ergin olmayanların (18 yaşından küçüklerin) ise ana veya baba ya da vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişiye verilmesi esastır. Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması halinde ergin olmayan çocuğun T.C. kimlik kartı başvurusu velayete haiz olan ana veya baba tarafından yapılır ve T.C. kimlik kartı başvuru yapan ana veya babaya verilir. Ergin olmayan çocuğun ana ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi T.C. kimlik kartını almaya yetkilidir.</p> <p>4- Biyometrik veri alınmasına engel teşkil edecek uzuv eksikliği/uzuv nakli olması halinde fiziki durumun eksikliğini gösterir belge/rapor ile, akıl sağlığı veya nörolojik rahatsızlıklar nedeniyle içinde bulunduğu durumun hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan ya da davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan on beş yaşını tamamlamamış çocuklar ve büyükler adına; veli, vasi veya kayyımın ibraz edeceği rapor ile başvurulması gerekmektedir.</p>	15 dk.
9	<b>Uluslararası Aile Cüzdanı</b>	1- Adres Kayıt Sisteminde adres bilgisi bulunan kişiler sahip oldukları nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı ve son altı ay içinde çekilmiş, eşlere ait ikişer fotoğraf ile Türkiye'nin herhangi bir yerinde, uluslararası aile cüzdanını değiştirebileceklerdir. Aile cüzdanı evlilik devam ettiği sürece eşlerden biri tarafından teslim alınabilir.	15 dk.

	<b>Aile Cüzdanı</b>	2- Uluslararası aile cüzdanının kayıp olması durumunda; Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı bulunduğu yerleşim yeri adresi/diğer adres muhtarlığı veya çalıştığı kurum yetkilisi tarafından düzenlenecek Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi istenecektir.	
<b>10</b>	<b>Adres Beyanı</b>	1- 18 yaşını doldurmuş kişiler kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı gibi kimliğini kanıtlayan belgelerden biri ile adres değişikliklerini 20 iş günü içinde o yerin nüfus müdürlüklerine beyanda bulunabileceklerdir. Beyanda bulunulacak adresin MERNİS ortamında boş olması halinde herhangi bir belge istenmeden kendileri ile birlikte, daha önce aynı konutu paylaşan aile bireylerinin (bekar olanların) yerine de adres beyanında bulunabileceklerdir, beyan edilen adresin Sistem üzerinde dolu görünmesi halinde, kendilerine ait bir fatura (elektrik, su, telefon, doğal gaz, vb., faturada açık adres yazılı olmak şartıyla) istenecektir. Süresi içinde adres beyanında bulunulmaması halinde 71,00 TL. Gerçeğe aykırı adres beyanında bulunulması halinde ise 1.469,00 TL. idari para cezası uygulanır.	5 dk.
<b>11</b>	<b>Çok Vatandaşlık</b>	1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2- Nüfus cüzdanı veya örneği 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi	20 dk.
<b>12</b>	<b>Saklı Nüfus</b>	1-Muhtar ve en az iki üye tarafından onaylı, Saklı Nüfus Başvuru ve Mülakat Formu (Nüfus Müdürlüğünden temin edilir.) 2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Nüfus Müdürlüğünce İl Eniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gönderilir.) 3- Sorgulama Raporu (Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenir.) 4- Vatandaşlık Durumu Düzgün Olmayan Kişiler Kütüğünden alınan kayıt örneği (Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenir.) 5-Kimlik Tespit Formu 6-Moleküler Genetik Raporu (Anne/baba/kardeşlerinden birinden, kamu sağlık kurum/kuruluşunca soybağı tespiti testini gerçekleştiren rapor sonucu) 7-Son altı ay içinde çekilmiş iki adet fotoğraf 8-Doğum Bildirimi 9-Arşiv Araştırması sonuçlarını gösteren belgelerden oluşan dosya kara alınmak üzere Bakanlığa gönderilir, Bakanlık kararına göre işlem yapılır.	30 gün (Diğer kurum/kuruluşlarca yapılacak iş ve işlemler olması, ayrıca, Bakanlık kararının alınması gerektiğinden hizmetin tamamlanması süresinde değişiklik olabilir.)

13	<b>İsim Denklik Belgesi</b>	<p>1- Yazılı Başvuru (Dilekçe)</p> <p>2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir.</p> <p>3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir.</p> <p>4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.</p>	15 dk.
14	<b>Mavi Kart</b>	<p>1- Doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ve bunların 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen altsoylarının kayıtlarının elektronik ortamda tutulduğu mavi kartlar kütüğünde yer alan kaydın sahipleri; yenileme, değiştirme veya kayıp nedeniyle, iki adet fotoğraf ile birlikte, yabancı ülke makamlarınca verilmiş olan kimlik belgesi ya da pasaport ibraz edilmek suretiyle müracaat edilmesi halinde düzenlenerek ilgisine verilir.</p>	10 dk.
15	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	<p>1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile şahsen başvurması halinde, kendisine veya bunların eşleri ile veli, vasi (vasi kararı), alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler Nüfus Kayıt Örneğini alabilir.</p> <p>2- Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerinde nüfus kayıt örneklerini KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile doğrudan ve anında temin edebildikleri, bu nedenle vatandaşlardan nüfus kayıt örneği istenmeyeceği, KPS'den alınamadığı takdirde, Mülkî İdare Amirliği kanalıyla yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle, Mülki İdare Amirinin emri ile bir başkasının Nüfus Kayıt Örneğini alabilir (Mahkemeler bu hükmün dışındadır). Ayrıca, Nüfus Kayıt Örneği e-devlet üzerinden temin edilmekte olup, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında kabul edilmektedir.</p>	3 dk.
16	<b>Yerleşim Yeri / Diğer Adres Belgesi</b>	<p>1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile şahsen başvurması halinde kendisine ait Yerleşim Yeri/Diğer Adres Belgesini alabilir.</p> <p>2- Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerinde yerleşim yeri/diğer adres KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile doğrudan ve anında temin edebildikleri, bu nedenle vatandaşlardan Yerleşim Yeri/Diğer Adres Belgesi istenmeyeceği, KPS'den alınamadığı takdirde, Mülki İdare Amirliği kanalıyla yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle, Mülkî İdare Amirinin emri ile bir başkasının yerleşim yeri bilgisini alabilir (Mahkemeler bu hükmün dışındadır). Yerleşim yeri belgeleri de Nüfus Kayıt Örnekleri gibi e-devlet üzerinden temin edilebilmektedir.</p>	3 dk.
	<b>Çok Dilli Belgelerin</b>	<p>1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile başvurusu zorunludur.</p> <p>2- Dilekçe (Şahsen başvuruda dilekçe aranmaz.)</p>	

17	<b>Yükümlü Belgelerin Düzenlenmesi</b>	3- Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği kişi yabancı uyruklu ise ilgiliye ait kimlik bilgilerini ve medeni hal bilgisini gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. 4- Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesi istenir.	5 dk.
18	<b>Bilgi Edinme Başvurusu (CİMER)</b>	1- Kağıt ortamında veya elektronik ortamda, başvuru yapan kişinin; adı, soyadı, imzası, ve oturma/iş adresi bilgilerinin yer aldığı, Bilgi Edinme Başvuru Formu veya dilekçe ile başvuran herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.	Bilgi veya belgeye erişim süresine göre 15 (onbeş) veya en geç 30 (otuz) iş günü içinde sonuçlandırılır.
19	<b>Din Bilgisi Değişikliği/Kızlık Soyadını Kullanma</b>	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri (18 yaşından küçüklerin din bilgisi değişikliğine ilişkin talepler anne ve babanın birlikte müracaatı aranır.) ile başvurusu zorunludur. 2- Talep dilekçesi	15 dk.
20	<b>Nüfus Olayları İle İlgili Taleplerin ve Sorunların İncelenerek Sonuçlandırılması</b>	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile başvurusu zorunludur. 2- Talep dilekçesi.	15 dk.

**NOT: Hizmetin tamamlanma süresi, sırası gelen başvuru sahibi işleminin başlatılmasından tamamlanmasına kadar geçen süredir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 03/04/2019**

**İlk Müracaat Yeri:**Nüfus Müdürlüğü

**Adı Soyadı** : Gülay TUNÇ

**Unvan** : Nüfus Müdürü

**Adres** : Eltihatun Mah.

Cumhuriyet Meydanı Hükümet

Konağı Kat:2 No:11/204 Mazgirt

**Telefon** : (428) 311 20 44

**Faks** : (428) 311 20 44

**İkinci Müracaat Yeri** : Mazgirt Kaymakamlığı

**Adı Soyadı** : Kenan AKTAŞ

**Unvanı** : Kaymakam

**Adres** : Eltihatun Mah.

Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat:2 No:11/204 Mazgirt

**Telefon** : (428) 311 20 02

**Faks** : (428) 311 20 02

**İmza ve Mühür :**